

Личный листок по учету кадров



1. Фамилия Челнокова
 имя Светлана отчество Викторовна
 2. Пол женский. Год, число и м-ц рождения 1973.09.09
 4. Место рождения п. Вяткобровский, Чердынский
 село, деревня, город, район, область
ского района Ульяновской области
 5. Национальность татарка
 6. Образование высшее



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год вступле- ния	Год оконча- ния или ухода	Если не окончил, то с ка- кого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
<u>Ульяновский сельско- хозяйственный инсти- тут</u>	<u>экономический</u>	<u>1990</u>	<u>1995</u>		<u>Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяй- ственной дея- тельности</u>
<u>432980 г. Ульяновск, Бульвар Новой Виллы, 1</u>					<u>диплом КВ.1545556</u>

7. Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете ни одним.
читаю и перевожу со словарем
читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно

8. Ученая степень, ученое звание нет

9. Какие имеете научные труды и изобретения По теме диссертации опублико-
вано в статье общим объемом 1,22 п.л., авторский
вклад составляющий 1,04 п.л. Наиболее значимые работы:
1. Челнокова С.В. Экономика-статистический анализ
динамики развития мясного скотоводства в сельско-
хозяйственных предприятиях Ульяновской области // Материалы Всероссийской научно-практической
конференции «Инновационные технологии в аграрном
образовании, науке и АПК России (часть I)» - УТХА: Ульяновск 2003-с.125-129
2. Челнокова С.В. Экономика скотоводства в сельско-
хозяйственных предприятиях Ульяновской области // Сборник
материалов Всероссийской научно-практической
конференции «Продовольственное обеспечение нацио-
нального хозяйства в развитии общества» - Пенза, 2003-
с. 8-11

специальных учебных заведениях, военную службу)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		
июль 1990г.	июль 1995г.	студентка Ульяновского сельскохозяйственного института	432 980г. Ульяновск бульвар Новый Венец, 1
август 1995г.	август 1996г.	преподаватель-старший на статистике и анализе хозяйственной деятельности Ульяновского сельскохозяйственного института Приказ № 79 от 31.07.1995г.	432 980г. Ульяновск бульвар Новый Венец, 1
		Приказом Госкомвуза № 1 от 30.1.1996г. и Министерства сельского хозяйства и продовольствия Р.Ф. № 37 от 31.01.1996г. Ульяновский сельскохозяйственный институт переименован в ФГОУ ВПО "Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия"	
август 1996г.	декабрь 1996г.	переведена на должность ассистента кафедры статистики и анализа хозяйственной деятельности ФГОУ ВПО "Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия" приказом № 79 от 18.10.1996г. до результатов конкурса Министерство сельского хозяйства Р.Ф.	432 980г. Ульяновск, бульвар Новый Венец, 1

13. Какие имеете правительственные награды не имею когда и чем награждены

Blank lined area for writing answers to question 13.

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание не военнообязанная

Blank lined area for writing answers to question 14.

Состав _____ Род войск _____
командный, административн., технический и т.д.

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка замужем
перечислить членов семьи с указан. возраста

Муж - Чеполов Андрей Алексеевич, 1973 г.р.
Сын - Чеполов Артур Андреевич, 1997 г.р.

16. Домашний адрес: 433431 Ульяновская область, Чердамышский район, п. Октябрьский, ул. Стариническая д.в. н.в. 77. тел. 8-84-231-5-15-77

30 марта 2024 г. Личная подпись [Signature]



Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Этот листок данное учреждение листа и подпись подпись сотрудника
Подпись В.В. Чеполов
заверяю: начальник

отдела кадров академии
30 марта 2024 г. [Signature]